

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавно комунално-стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар
Николе Пашића 68, Зајечар**

ЈАВНА НАБАВКА – ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.1

Фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1, број 02-2/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1, број 02-3/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – личне заштитне опреме

ЈН бр.1/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
IV	Критеријуми за доделу уговора	13.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VI	Модел уговора	25.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1 су добра – лична заштитна опрема.

Назив ОРН: Радна одећа, специјална радна одећа и прибор.

Ознака ОРН: 18100000.

Назив ОРН : Обућа.

Ознака ОРН : 18800000.

2. Контакт (лице или служба)

Васиљевић Дејан,

Тел.: 019/421 074,

E-mail: javnenabavke@jkspzajecar.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Понуђач је дужан да за потребе Наручиоца понуди следећа добра:

1. Радно пилот одело (дводелно: блуза са шоб лајсном и трегер панталоне), материјал кепер (100% памук), 240-280 гр/м², боја тебет. SRPS EN ISO 13688
Намењено је за заштиту тела радника од прљавштине и мањих механичких ризика.
Примена : Машинска индустрија и рад на терену.
Количина: 30 комада.
2. Радно пилот одело (дводелно: блуза са шоб лајсном и трегер панталоне), материјал кепер (100% памук), 200-220 гр/м², боја тебет. SRPS EN ISO 13688
Намењено је за заштиту тела радника од прљавштине и мањих механичких ризика.
Примена : Машинска индустрија и рад на терену.
Количина: 50 комада.
3. Радно пилот одело зимско, штеповани уложак фиксиран за одело или на скидање (дводелно: блуза без шоб лајсном и трегер панталоне), материјал кепер (100% памук), 240-280 гр/м², боја тебет. SRPS EN ISO 13688
Намењено је за заштиту тела радника од хладноће, прљавштине и мањих механичких ризика.
Примена : Рад на терену.
Количина: 30 комада.
4. Радно пилот одело (дводелно: блуза без шоб лајсне и трегер панталоне), материјал диолен (мешавина полиестер-памук 65-35%), 220-240 гр/м², боја наранџаста. SRPS EN ISO 13688
Намењено је за заштиту тела радника од прљавштине и мањих механичких ризика.
Примена : Комунална служба за рад на терену.
Количина: 40 комада.
5. Радно пилот одело зимско, штеповани уложак фиксиран за одело или на скидање (дводелно: блуза без шоб лајсне и трегер панталоне), материјал диолен (мешавина полиестер-памук 65-35%), 220-240 гр/м², боја наранџаста. SRPS EN ISO 13688
Намењено је за заштиту тела радника од хладноће, прљавштине и мањих механичких ризика.
Примена : Комунална служба за рад на терену.
Количина: 40 комада.

6. Радни прслуци са термоштепаном поставом, материјал кепер (100% памук), 200-260 гр/м² или диолен (мешавина полиестер-памук), 200-260 гр/м², боја тебет. SRPS EN ISO 13688
Намењено је за заштиту тела радника од хладноће, прљавштине и мањих механичких ризика.
Примена : Машинска индустрија и рад на терену.
Количина: 34 комада
7. Дводелно кишно одело, наранџасте боје (панталоне и јакна), материјал 100% полиестер са слојем ПВЦ-а. SRPS EN 343
Намењено је за заштиту тела радника од падавина.
Примена : Комунална служба за рад на терену.
Количина: 20 комада.
8. Водонепропусна зимска јакна са склопивом капуљачом. Уложак од штеповане поставе.
Примена : Рад на терену.
Количина: 2 комада.
9. Заштитне дубоке ципеле са заштитном челичном капом, кожа дебљине 1,9-2 мм, ПУ ђон отпоран на уља, нафту и киселине. SRPS EN ISO 20345
Намењене су за заштиту стопала радника у процесу рада.
Примена : Машинска индустрија и рад на терену.
Количина: 50 пара.
10. Заштитне плитке ципеле са заштитном челичном капом, кожа дебљине 1,9-2 мм, ПУ ђон отпоран на уља, нафту и киселине. SRPS EN ISO 20345
Намењене су за заштиту стопала радника у процесу рада.
Примена : Машинска индустрија и рад на терену.
Количина: 35 пара.
11. Радне дубоке ципеле, кожа дебљине 1,9-2 мм, двослојни ПУ ђон отпоран на уља, нафту и киселине. SRPS EN ISO 20347
Намењене су за заштиту стопала радника у процесу рада.
Примена : Машинска индустрија и рад на терену.
Количина: 70 пара.
12. Радне плитке ципеле, кожа дебљине 1,9-2 мм, двослојни ПУ ђон отпоран на уља, нафту и киселине. SRPS EN ISO 20347
Намењене су за заштиту стопала радника у процесу рада.
Примена : Машинска индустрија и рад на терену.
Количина: 70 пара.
13. Радне дубоке ципеле израђене од водоодбојне коже, постава од танке коже, гумени противклизни лепљени и шивени ђон. SRPS EN ISO 20347
Примена : Рад на терену.
Количина: 8 пара.

14. Радне плитке ципеле израђене од водоодбојне коже, постава од танке коже, гумени противклизни лепљени и шивени ђон. SRPS EN ISO 20347
Примена : Рад на терену.
Количина: 8 пара.
15. Женске радне дубоке ципеле. SRPS EN ISO 20347
Количина: 2 пара.
16. Женске радне плитка ципеле. SRPS EN ISO 20347
Количина: 2 пара.
17. Гумене чизме за заштиту од воде, нечистоћа, временских непогода и мањих механичких ризика. Повећана отпорност на топлоту, абразију, пробијање и цепање. SRPS EN ISO 20347
Намењене су за заштиту стопала радника у процесу рада.
Примена : Комунална служба за рад на терену.
Количина: 55 пара.
18. Гумене чизме са филцом за заштиту од воде, нечистоћа, временских непогода и мањих механичких ризика . Повећана отпорност на топлоту, абразију, пробијање и цепање. SRPS EN ISO 20347
Намењене су за заштиту стопала радника у процесу рада.
Примена : Комунална служба за рад на терену.
Количина: 6 пара.
19. Кломпе са полиуретанским ђоном. SRPS EN ISO 20347
Примена : Послови одржавања хигијене.
Количина: 2 пара.
20. Кишна кабаница, материјал 100% полиестер са ПВЦ премазом, боја жута. SRPS EN 343
Намењена је за заштиту тела радника од падавина.
Количина: 30 комада.
21. Радни мантил женски без рукава, материјал диолен (мешавина полиестер-памук 60-40%), 220-260 гр/м², боја тегет. SRPS EN ISO 13688
Количина: 2 комада.
22. Заштитне рукавице потопљене у латекс, два пута мочене, SRPS EN 388 3141
Примена : Машинска индустрија и комуналне услуге.
Количина: 600 пара.
23. ПВЦ рукавице, памучна подлога, уљно-нафтено отпорне (д=35цм), SRPS EN 388 4121
Примена : Машинска индустрија и комуналне услуге.
Количина: 30 пара.
24. Заштитне рукавице, обострано говеђа кожа SRPS EN 388 4223
Примена : Машинска индустрија и комуналне услуге.

Количина: 275 пара.

25. Варилачке рукавице од говеђег шпалта, памучна постава, SRPS EN 12477
Примена : Машинска индустрија и комуналне услуге.
Количина: 10 пара.
26. Рукавице кожне зимске постављене Thinsulate улошком за рад при ниским температурама SRPS EN 388, SRPS EN 511
Количина: 25 пара.
27. Заштитне наочаре, брусачке, бистро стакло, SRPS EN 175
Количина: 30 комада.
28. Заштитне варилачке наочаре, тамна стакла ДИН 5-6, SRPS EN 175
Количина: 20 комада.
29. Визир отпоран на честице малих брзина и течне капљице, класа 1 (бистро стакло), SRPS EN 166
Количина: 3 комад.
30. Ручна варилачка маска од полипропилена са замењивим стаклом. SRPS EN 175
Количина: 2 комада.
31. Сигнални прслук са рефлектујућим тракама, 100% полиестер (за ношење преко одела), SRPS EN ISO 20471
Количина: 150 комада.
32. Филтрирајућа полумаска класе FFP1, SRPS EN 149
Количина: 150 комада.
33. Заштитни шлем, жуте боје, SRPS EN 397
Количина: 10 комада.
34. Водоотпорне зимске рукавице са дуплом поставом, потпуно премазано за заштиту од течности Thermo Pro Ultra или одговарајуће, SRPS EN 388, SRPS EN 511
Количина: 60 пара.

На радним оделима, редни број 1. до 5, на трегер панталонама на џепу са предње страна, на блузи на левој страни на грудима и на леђима, радним прслуцима, редни број 6, сигналним прслуцима, редни број 31. мора бити одштампан скраћени назив наручиоца **ЈКСП „ЗАЈЕЧАР“** у белој боји. Штампана може бити одрађена у два реда.

Понуђач је дужан да у понуди достави следећу документацију:

1) Сликe свих понуђених добара;

2) Декларацију о усаглашености за сва понуђена добра;

3) Извештај о испитивању материјала од којих су израђена добра под редним бројевима од 1. до 5.;

4) Сертификат о извршеном прегледу типа, издат од стране именованог тела, за категорије 2 и 3 личне заштитне опреме према Правилнику о личној заштитној опреми („Сл. гласник РС“ бр.100/2011).

У случају недостављања тражене документације понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Место испоруке је магацин наручиоца на адреси Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, Сектор Енергетика, Насеље Краљевица бб, 19000 Зајечар и Сектор „Чистоћа“, Генерала Гамбете бб, 19000 Зајечар.

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана издавања наруџбенице од стране наручиоца.

Приликом издавања наруџбенице Наручилац ће специфицирати величине добара.

Испорука је сукцесивна у периоду март 2020.г. – март 2021.г.

Наведене количине су орјентационе у сврху исказивања цене и оцене понуда.

РЕКЛАМАЦИЈА

У случају утврђених недостатака у количини и квалитету испоручених добара, Наручилац ће упутити писани приговор понуђачу.

Понуђач је дужан да се у року од 2 дана по достављеном приговору изјасни по питању истог.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
– личне заштитне опреме, ЈН број 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Лична заштитна опрема (радна одећа, обућа, рукавице и остала заштитна опрема).

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке (не може бити дужи од 7 дана)	дана
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана)	дана
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	дана
Место испоруке	Место испоруке је магацин наручиоца на адреси Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, Сектор Енергетика, Насеље Краљевица бб, 19000 Зајечар и Сектор „Чистоћа“, Генерала Гамбете бб, 19000 Зајечар

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да појуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одреди да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће потписати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред број	Предмет-опис	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8(4x6)
1.	Радно пилот одело (дводелно: блуза са шоб лајсном и трегер панталоне), материјал кепер (100% памук), 240-280 гр/м ² , боја тебет	ком	30				
2.	Радно пилот одело (дводелно: блуза са шоб лајсном и трегер панталоне), материјал кепер (100% памук), 200-220 гр/м ² , боја тебет	ком	50				
3.	Радно пилот одело зимско, штеповани уложак фиксиран за одело или на скидање (дводелно: блуза без шоб лајсном и трегер панталоне), материјал кепер (100% памук), 240-280 гр/м ² , боја тебет	ком	30				
4.	Радно пилот одело (дводелно: блуза без шоб лајсне и трегер панталоне), материјал диолен (мешавина полиестер-памук 65-35%), 220-240 гр/м ² , боја наранџаста	ком	40				
5.	Радно пилот одело зимско, штеповани уложак фиксиран за одело или на скидање (дводелно: блуза без шоб лајсне и трегер панталоне), материјал диолен (мешавина полиестер-памук 65-35%), 220-240 гр/м ² , боја наранџаста	ком	40				
6.	Радни прслуци са термоштелпаном поставом, материјал кепер (100% памук), 200-260 гр/м ² или диолен (мешавина полиестер-памук), 200-260 гр/м ² , боја тебет	ком	34				
7.	Дводелно кишно одело, наранџасте боје (панталоне и јакна), материјал 100% полиестер са слојем ПВЦ-а	ком	20				
8.	Водонепропусна зимска јакна са склопивом капуљачом. Уложак од штеповане поставе	ком	2				
9.	Заштитне дубоке ципеле са заштитном челичном капом, кожа дебљине 1,9-2 мм, ПУ ђон отпоран на уља, нафту и киселине	пар	50				
10.	Заштитне плитке ципеле са заштитном челичном капом, кожа дебљине 1,9-2 мм, ПУ ђон отпоран на уља, нафту и киселине	пар	35				
11.	Радне дубоке ципеле, кожа дебљине 1,9-2 мм, двослојни ПУ ђон отпоран на уља, нафту и киселине	пар	70				
12.	Радне плитке ципеле, кожа дебљине 1,9-2 мм, двослојни ПУ ђон отпоран на уља, нафту и киселине	пар	70				
13.	Радне дубоке ципеле израђене од водоодбојне коже, постава од танке коже, гумени противклизни лепљени и шивени ђон	пар	8				
14.	Радне плитке ципеле израђене од водоодбојне коже, постава од танке коже, гумени противклизни лепљени и шивени ђон	пар	8				
15.	Женске радне дубоке ципеле	пар	2				
16.	Женске радне плитка ципеле	пар	2				
17.	Гумене чизме за заштиту од воде, нечистоћа, временских непогода и мањих механичких ризика. Повећана отпорност на топлоту, абразију, пробијање и цепање	пар	55				
18.	Гумене чизме са филцом за заштиту од воде, нечистоћа, временских непогода и мањих	пар	6				

	механичких ризика . Повећана отпорност на топлоту, абразију, пробијање и цепање					
19.	Кломпе са полиуретанским ђоном	пар	2			
20.	Кишна кабаница, материјал 100% полиестер са ПВЦ премазом, боја жута	ком	30			
21.	Радни мантил женски без рукава, материјал диолен (мешавина полиестер-памук 60-40%), 220-260 гр/м ² , боја тебет	ком	2			
22.	Заштитне рукавице потопљене у латекс, два пута мочене	пар	600			
23.	ПВЦ рукавице, памучна подлога, уљно-нафтно отпорне (д=35цм)	пар	30			
24.	Заштитне рукавице, обострано говеђа кожа	пар	275			
25.	Варилачке рукавице од говеђег шпалта, памучна постава	пар	10			
26.	Рукавице кожне зимске постављене Thinsulate улошком за рад при ниским температурама	пар	25			
27.	Заштитне наочаре, брусачке, бистро стакло	ком	30			
28.	Заштитне варилачке наочаре, тамна стакла ДИН 5-6	ком	20			
29.	Визир отпоран на честице малих брзина и течне капљице, класа 1 (бистро стакло)	ком	3			
30.	Ручна варилачка маска од полипропилена са замењивим стаклом	ком	2			
31.	Сигнални прслук са рефлектујућим тракама, 100% полиестер (за ношење преко одела)	ком	150			
32.	Филтрирајућа полумаска класе FFP1	ком	150			
33.	Заштитни шлем, жуте боје	ком	10			
34.	Водоотпорне зимске рукавице са дуплом поставом, потпуно премазано за заштиту од течности Thermo Pro Ultra или одговарајуће	пар	60			
УКУПНА ЦЕНА						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити тражене количине (које су наведене у колони 4) са јединичном цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити тражене количине (које су наведене у колони 4) са јединичном ценом са ПДВ-ом (наведену у колони 6.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести
назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања
понуђе, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка
или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама
наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – личне заштитне опреме, број 1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитости изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавести ти организацију надлежну за заштити конкуренције. Организација надлежна за заштити конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у постојућу јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у постојућу јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у постојућу јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пошписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навесити назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – личне заштитне опреме, број 1, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или сйране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од сйране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – личне заштитне опреме,
број 1, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити подписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци добара – личне заштитне опреме

Закључен између:

НАРУЧИОЦА: Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, са седиштем у Зајечару, улица Николе Пашића бр.68, МБ 17263749, ПИБ 100578809, кога заступа в.д. директора Звонко Величковић, МАСТЕР HES-SO наука у пословној администрацији предузетничког смера,

и

ПРОДАВЦА: _____, са седиштем у _____, улица _____, МБ _____, ПИБ _____, кога заступа _____,

Основ уговора:

ЈН број: 1/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда: Ознака Продавца бр. _____ од _____._____.2020. године, ознака Наручиоца бр. _____ од _____._____.2020. године.

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара – личне заштитне опреме у складу са условима из понуде ознака Продавца бр. _____ од _____._____.2020. године, ознака Наручиоца бр. _____ од _____._____.2020. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из понуде.

Члан 2.

Укупна цена предмета уговора је _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Члан 3.

Продавац испоставља рачун за испоручена добра и доставља га на плаћање. Наручилац се обавезује да плаћање по испостављеном рачуну за испоручена добра изврши у року од _____ дана од издавања рачуна. Наручилац се обавезује да уплату по испостављеном рачуну изврши на рачун Продавца бр. _____ код _____ банке.

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Рок испоруке добара је _____ дана од дана издавања наруџбенице од стране Наручиоца.

Место испоруке је магацин наручиоца на адреси Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, Сектор Енергетика, Насеље Краљевица бб, 19000 Зајечар и Сектор „Чистоћа“, Генерала Гамбете бб, 19000 Зајечар.

Испорука добара је сукцесивна у складу са стварним потребама Наручиоца у периоду март 2020.г. – март 2021. године.

Продавац се обавезује да испоручи радна одећа, прслуке и сигналне прслуке са одштампаним скраћеним називом Наручиоца (на трегер панталонама на џепу са предње страна, на блузи на левој страни на грудима и на леђима, на прслуцима на леђима и на сигналним прслуцима на леђима).

Продавац се обавезује да ће у року од седам дана, по достављеном захтеву Наручиоца, испоручити по један узорак радне одеће по величинама наведеним у захтеву, ради утврђивања величина за набавку. Достављена радна одећа третираће се као део прве испоруке.

Члан 6.

Продавац гарантује за квалитет испоручених добара односно да квалитет испоручених добара одговара стандардима за ту врсту добара.

У случају утврђених недостатака у количини испоручених добара, Наручилац ће упутити писани приговор Продавцу у року од 5 дана од дана пријема добара.

Продавац је дужан да се у року од 2 дана по достављеном приговору изјасни по питању истог.

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и утврђених скривених недостатака, које није било могуће уочити приликом пријема, Наручилац ће упутити писани приговор Продавцу у року од 5 дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац је дужан да се у року од 2 дана по достављеном приговору изјасни по питању истог.

У случају оправданог приговора Наручиоца, Продавац се обавезује да оштећено, неисправно и неквалитетно добро замени исправним и квалитетним добром без накнаде у најкраћем могућем року који не може бити дужи од 7 дана.

Члан 7.

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део набавке коју реализује преко подизвођача.

Продавац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим учесницима у заједничкој понуди.

Продавац ће део добара која су предмет овог уговора испоручити преко подизвођача:

Предузећа _____, са
седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____;

Предузећа _____, са
седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____;

Учесници у заједничкој понуди су:

Предузеће _____, са
седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____;

Предузеће _____, са
седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____;

Предузеће _____, са
седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____;

Члан 8.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду уговора у писаној форми.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да виша сила ослобађа од одговорности за необављање, неодговарајуће испуњавање или испуњавање са закашњењем на себе преузетих обавеза дефинисаних према овом уговору.

Као виша сила, за уговорне стране, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, врсти и трајању више силе уколико се њено трајање може предвидети, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом обавезна је да докаже настанак више силе веродостојним документом издатим од стране надлежних органа.

У случају да догађај више силе ефективно спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, за период дужи од једног месеца, уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој примени овог уговора. Уговорна страна код које

није наступила виша сила има право на раскид овог уговора без обраћања суду кад о томе писаним путем обавести другу уговорну страну.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Уговор се закључује на одређено време и то годину дана од дана његовог ступања на снагу, сагласно претходном ставу овог члана. Реализацијом уговорене цене из члана 2. уговора, пре истека рока од једне године, овај уговор престаје да важи.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорне односе који настану у току реализације овог уговора решавају најпре споразумно, а уколико то не буде могуће уговара се стварно надлажни Суд у Зајечару.

Члан 12.

На све што клаузулама овог уговора није регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који се односе на предмет уговора.

Члан 13.

Овај уговор може се изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) оверена задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, што може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКСП „Зајечар“ Зајечар, ул.Николе Пашића 68, 19000 Зајечар, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – личне заштитне опреме, ЈН бр.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.02.2020.** године, до 13:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено примљене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **24.02.2020.** године у 13:15 часова.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора;
- Тражену документацију из поглавља II Конкурсне документације;
- Уколико понуду подноси група понуђача, попуњен, потписан и оверен образац: Споразум о заједничком извршењу јавне набавке.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН, Изјава о независној понуди) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКСП „Зајечар“ Зајечар, ул.Николе Пашића 68, 19000 Зајечар, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – личне заштитне опреме, ЈН бр.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – личне заштитне опреме, ЈН бр.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – личне заштитне опреме, ЈН бр.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – личне заштитне опреме, ЈН бр.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана, од дана издавања рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара.

Место испоруке је магацин наручиоца на адреси Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, Сектор Енергетика, Насеље Краљевица бб, 19000 Зајечар и Сектор „Чистоћа“, Генерала Гамбете бб, 19000 Зајечар.

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана издавања наруџбенице од стране наручиоца.

Испорука је суцесивна у периоду март 2020.г. – март 2021. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и цена испоруке до места испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У овом поступку јавне набавке није предвиђено достављање средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове, који нису објављени у оквиру конкурсне документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Јавно комунално-стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар, Николе Пашића 68, 19000 Зајечар, или путем електронске поште на e-mail javnepabavke@jksrpzajecar.rs, или факсом на број 019/ 420-450, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@jkspszajecar.rs, факсом на број 019/420 450 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: Јавно

комунално-стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар, Николе Пашића 68, 19000 Зајечар.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног

од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 1;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКСП „Зајечар“ Зајечар“; јавна набавка ЈН 1;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, може се повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати у складу са чланом 115. став 1. Закона.